



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 01/02/2011 a 01/02/2012

**Belém-PA.
2012**



APRESENTAÇÃO

O dispositivo constitucional previsto no artigo 116, parágrafo 4º da Constituição do Estado do Pará, determina a elaboração de um Relatório de Atividades do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PA), onde deverão ser prestadas as contas das ações desenvolvidas anualmente pela Corte de Contas. Em cumprimento a esse dispositivo e, acima de tudo, movidos pelo compromisso pessoal de realizar uma administração baseada na transparência, compartilhada com os demais Membros Conselheiros e com os Servidores desta Corte de Contas, estamos apresentando o presente Relatório prestando contas do primeiro ano da nossa administração.

Desde que assumimos a Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em fevereiro de 2011, estabelecemos e definimos metas prioritárias para a nossa gestão no biênio 2011-2012. Estas prioridades foram definidas numa premissa fundamental: trabalharmos árdua e permanentemente no fortalecimento da imagem do TCE perante a sociedade. Para tanto, nos pautamos por uma agenda de gestão transparente, objetiva e focada em resultados.

Para a consecução dessa meta realista, mas ambiciosa, neste primeiro ano do nosso mandato, medidas austeras tiveram de ser tomadas. Ao final desses primeiros doze meses, já podemos vislumbrar resultados positivos obtidos, e podemos citar como exemplo dessas medidas, a realização das oito sessões pioneiras extraordinárias que reduziram em mais de mil o número processos que se encontravam a espera de julgamento desde 1990 nesta Corte.

Mas não foi só. Cumprimos o nosso mister constitucional de orientar, analisar e julgar jurisdicionados, bem como dotar os nossos servidores de equipamentos, programas e cursos das mais variadas áreas e expertises, ao mesmo tempo em que também pensamos o Tribunal que queremos construir para o futuro, através da elaboração do Plano de Gestão 2011/2012.

Nesse sentido, se o último ano foi dedicado, sobretudo, a eliminar passivos processuais que estavam pendentes de apreciação desde 1990, e a realizar ações que possibilitassem ao Tribunal, dentro das limitações de seu orçamento, dotar o seu quadro de servidores e a sua estrutura organizacional das condições mínimas para o exercício das suas funções, também apoiamos outras tantas propostas que colocam o TCE-PA entre as mais modernas e atualizadas cortes de todo o País.

Cumprir destacar, além das sessões extraordinárias para redução do passivo, a nossa disposição em realizar concurso público para auditor após mais de quarenta anos; levar os nossos eventos de capacitação e orientação ao interior do Estado; ampliar esses eventos, com a realização das edições anuais do Fórum TCE e Jurisdicionados, sem dúvida o maior evento do gênero de todo o Brasil; Co-organizamos o XXVI Congresso dos TC's – outro sucesso, principalmente do ponto de vista da troca de experiências entre as Cortes de Contas de todo o País; assinamos contrato com a TV Cultura, para através deste canal de comunicação possibilitar aos mais de cem municípios que recebem o sinal da televisão pública do nosso estado, assistir e conhecer os trabalhos de uma Corte de Contas.



Enfim, apesar de todas as limitações impostas pela crise econômica, que provocou a redução do repasse constitucional ao TCE-PA, com a compreensão e sensibilidade dos nossos parlamentares estaduais conseguimos corrigir a distorção imposta por esse contingenciamento, e conseguimos elevar o percentual desse repasse na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Todas essas conquistas, avanços e metas alcançadas devem ser creditadas ao apoio que temos tido dos conselheiros Luís Cunha (vice-presidente), Ivan Cunha (corregedor), Nelson Chaves (coord. de Assistência Social) e Lourdes Lima (Coord. de Editoração). Muito embora esteja conosco apenas desde dezembro último, também registramos aqui a nossa satisfação em ter como conselheiro o eminente homem público André Dias, que certamente irá contribuir para o fortalecimento institucional do TCE-PA. Não poderia deixar de registrar o nosso muito obrigado a todos os servidores empenhados em fazer do TCE-PA um local de excelência no cumprimento do seu papel constitucional, bem como um excepcional ambiente de trabalho.



1. DESEMPENHO ADMINISTRATIVO

1.1 No âmbito financeiro

O desafio maior foi o de administrar com um orçamento já previamente estabelecido e em andamento, o que levou a administração a ir fazendo ajustes ao longo do ano, após estabelecer prioridades para melhor adequar ao que ia sendo planejado. Por outro lado, a queda na arrecadação do Estado, nos últimos meses do exercício, impactou também a receita do Tribunal de Contas do Estado, o que foi absorvido graças às providências de redução de gastos que vieram sendo praticadas ao longo do ano.

Com todas as dificuldades e imprevistos, o desafio foi vencido ao encerrarmos o ano com saldo positivo após cumprir todas as obrigações financeiras com o pagamento de pessoal, obras e serviços. Entre as principais medidas adotadas para garantir o equilíbrio da receita e despesa, podemos apontar:

- ▶ Conquista, durante a discussão da Lei de Diretrizes Orçamentárias, do aumento do percentual orçamentário a ser repassado mensalmente ao TCE, que passou de 1,21 para 1,89, o que possibilitará, durante o ano de 2012, melhorias na estrutura do Tribunal, visando um atendimento cada vez mais qualificado das demandas dos jurisdicionados.

- ▶ Controle rígido do pagamento de indenizações, gratificações e horas extras, sem prejuízo das atividades imprescindíveis e urgentes para o funcionamento dos diversos setores do Tribunal.

- ▶ Pagamento da antecipação de 30% (trinta por cento) do 13º salário aos servidores que requereram o benefício, no mês de julho o que, além de se constituir em um fato inédito no âmbito do Tribunal, possibilitou ganhos reais para os servidores, que não precisaram antecipar o 13º através de agências bancárias, com o consequente pagamento de juros.

- ▶ Reposição salarial aos servidores do TCE, no percentual de 6,31%, a partir do mês de abril, após estudos de viabilidade do pagamento, em consonância com os índices de gastos com pessoal na Lei de Responsabilidade Fiscal, que por todo o exercício se manteve dentro dos índices legais.

- ▶ Quitação das pendências financeiras já assumidas em exercícios anteriores, em especial a questão relacionada ao prédio que abriga a garagem do Tribunal de Contas do Estado, que já se arrastava por longos anos, solucionada de forma definitiva com desistência do processo de desapropriação, com o apoio da Procuradoria Geral do Estado, e o pagamento dos aluguéis atrasados.

- ▶ Repasse de recurso financeiro à entidade que congrega os servidores do Tribunal de Contas (ASTECEMP), através de convênio firmado nos termos da legislação em vigor, ouvida a Consultoria Jurídica e o Controle Interno, cujos recursos foram utilizados para fins de dar uma nova estrutura na sede campestre garantindo segurança e bem-estar dos servidores e freqüentadores, bem como valorização expressiva do patrimônio da instituição. Na mesma direção, no campo da responsabilidade social, foi estabelecido convênio para o repasse mensal de auxílio financeiro ao Centro Catequético e de Promoção Humana Santa Izabel da Hungria, que atende crianças



carentes no regime de Creche, no valor global anual de trinta e cinco mil reais, com a competente prestação de contas, ao final do prazo do convênio.

▶ Controle permanente na utilização e padronização de material de expediente, evitando-se o desperdício e gerando economia, sem prejuízo do andamento dos trabalhos executados pelo Tribunal de Contas, inclusive com a conclusão de estudos para padronizar o parque de impressoras, objetivando o uso racional do serviço de impressão, que será implantado já no início de 2012, solucionando o excessivo gasto com manutenção de máquinas e com aquisição de *tonner* e papel.

1.2 No âmbito da Divisão dos Recursos Humanos

▶ Realização do Recadastramento dos Servidores ativos do Tribunal de Contas do Estado, com a elaboração do relatório final que irá subsidiar os trabalhos da comissão responsável pela elaboração de um Plano de Cargos e Carreira.

▶ Encaminhamento e aprovação, na Assembléia Legislativa, do Projeto de Lei criando e transformando cargos efetivos e comissionados, de modo a adequar o quadro de pessoal no atendimento das atribuições do Tribunal.

▶ Implantação do novo Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas – SISGED, elaborado pelo Departamento de Informática, o que representou um salto de qualidade nas ações desenvolvidas pela DRH em 2011.

▶ Controle na liberação de margem consignável para servidores, que se manteve exclusivamente dentro do percentual estabelecido em lei (30% do que o servidor recebe, efetivamente, como salário permanente).

▶ Conclusão dos procedimentos necessários para a realização do concurso público para o preenchimento de cargos de Auditor desta Corte de Contas, preenchendo determinação constitucional, com a realização da primeira etapa do referido certame no mês de janeiro de 2012.

▶ Início dos procedimentos para a realização do 2º Concurso Público do Tribunal de Contas do Estado, para o preenchimento de 38 vagas criadas em decorrência da Lei 7.592, de 28 de dezembro de 2011, que cria e transforma cargos no âmbito da Corte de Contas Estadual.

▶ Novo enquadramento dos servidores integrantes do quadro de pessoal não estatutários, em face da declaração de nulidade do referido quadro, através da Resolução de Plenário nº 17.972.

▶ Publicação de todos os Atos Administrativos do TCE no Diário Oficial do Estado cumprindo, desse modo, o princípio constitucional da publicação dos atos no serviço público.

▶ Conclusão do I Curso de Pós-Graduação em Controle Externo, realizado com recursos do Promoex e do Orçamento próprio do TCE, capacitando 23 Servidores que defenderam suas monografias.

▶ Foram feitos investimentos com taxas de inscrições em eventos de desenvolvimento e capacitação dos funcionários do TCE, que possibilitou a inserção de **397** servidores, significando um envolvimento médio de **69%** de participação em relação ao quantitativo geral do quadro funcional.



► No campo legislativo, foi encaminhado para a Assembléia Legislativa o Projeto de Lei que reforma e atualiza a Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado, oriunda de um trabalho coordenado pelo Conselheiro Nelson Chaves e aprovado pelo Plenário desta da Corte de Contas

PESSOAL CAPACITADO POR ÁREA

ÁREA	QUANTIDADE TREINANDOS
PRESIDÊNCIA	53
CONSULTORIA JURIDICA	15
COORDENAÇÃO DO CONTROLE INTERNO	14
SECRETARIA	15
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	65
DEPARTAMENTO DE CONTROLE EXTERNO	174
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	19
GABINETE DOS CONSELHEIROS	42
TOTAL	397

1.3 No âmbito da Coordenação de Atendimento Médico-Odontológico

Além das suas atividades com o acompanhamento multidisciplinar em saúde nas áreas Médica, Odontológica (atendimento clínico), de Enfermagem, Psicológica, de Serviço Social e de Fisioterapia aos servidores do TCE-PA e a seus dependentes, a CAMO desenvolve ações voltadas à melhoria da qualidade de vida dos servidores e da população em geral, através de Programas de Responsabilidade Socioambiental e eventos relacionados. No ano de 2011 desenvolveu, entre outras, as seguintes atividades:

► Atendimento e supervisão dos bolsistas adolescentes da FUNCAP que atuam, em decorrência de convênio, na execução de trabalhos com acompanhamento de assistentes sociais, visando a inserção daqueles adolescentes no mercado de trabalho.

► Intensificação do programa de coleta seletiva de materiais recicláveis, com acompanhamento das Cooperativas de Catadores que fazem o recolhimento do material reciclável.

► Fortalecimento do Programa Social “Bom Vizinho”, com foco no projeto “Cárie Zero”, atendendo 16 turmas da Escola “Marluce Pacheco”, tendo como objetivo minimizar os riscos de perda da dentição da totalidade dos alunos da Escola conveniada.

► Realização da campanha de vacinação contra o vírus “Influenza”, de acordo com orientação da Secretaria de Saúde do Estado.



► Realização da III Semana do Meio Ambiente, com foco no incentivo ao descarte correto de medicamentos vencidos, pilhas, baterias e celulares em desuso, e posterior encaminhamento aos pontos de coletas desses materiais.

► Coordenação da Semana de Saúde e Qualidade de Vida 2011, objetivando conscientizar os servidores para a importância de uma vida saudável, incentivando a atividade física e a alimentação saudável como formas de prevenção.

1.4 No âmbito dos serviços de infraestrutura

A manutenção dos prédios que abrigam os diversos setores do organograma funcional do Tribunal de Contas do Estado, assim como a permanente adequação dos mesmos, de forma a dar a Servidores e Conselheiros as melhores condições para que possam bem exercer suas funções legais e constitucionais, mereceu a atenção da atual administração, principalmente em decorrência das metas e objetivos traçados para dar aos serviços do TCE maior celeridade, segurança e transparência.

Planejada e executada pela Divisão de Apoio Administrativo, que engloba o setor de engenharia, no decorrer do presente exercício foram adotadas e implantadas, em linhas gerais, as seguintes ações e providências:

► ampliação do Gabinete do Conselheiro Luís Cunha, dotando-o de espaço e funcionalidade similar ao Gabinete dos demais Conselheiros no exercício do cargo;

► Aquisição de mobiliário para reposição referente ao prédio principal e aos anexos II e III;

► Instalação de dois elevadores novos para atender os anexos II e III e execução de reformas e modernização do elevador do prédio principal;

► Construção e implantação de uma sala de fisioterapia nas dependências do Tribunal de Contas, ampliando a atuação do serviço médico-social do TCE;

► Conclusão dos projetos arquitetônicos e complementares - após o devido processo licitatório - para a construção do prédio anexo VI do TCE, com a apresentação dos orçamentos previstos para a efetivação da obra;

► Manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos de climatização do Tribunal, com a reposição de aparelhos na sala dos motoristas e do anexo III;

► Pintura externa do anexo I;

► Conclusão do processo de licitação para as obras de reforço da estrutura do prédio principal;

► Elaboração de pareceres técnicos e relatórios mensais, para subsidiar as decisões em torno da redução de consumo de energia elétrica e telefonia fixa;

► Instalação dos corrimões das escadas do prédio principal, atendendo os novos padrões de acessibilidade de portadores de necessidades especiais.

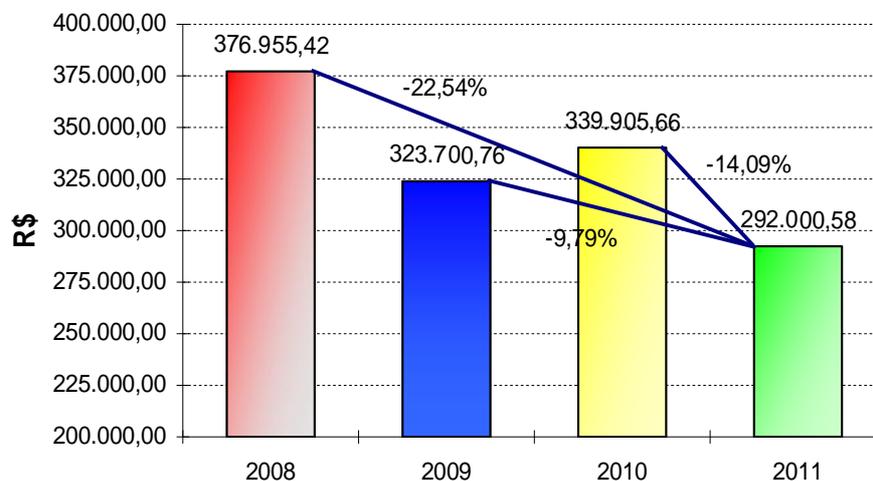
► Realização de obras de reforma e adequação das dependências do Protocolo e Expediente;

► Conclusão de obras de adequação das dependências do prédio da Escola de Contas, possibilitando a realização de cursos diversos.



► Redução de custos com serviços básicos para o funcionamento das dependências do Tribunal de Contas do Estado, tais como água, telefonia e energia elétrica, através da realização de campanhas internas de conscientização e, também, com a adoção de medidas tais como: troca das luminárias antigas por luminárias com reatores eletrônicos, 100% reflexivas; modernização dos elevadores do anexo II e do Prédio Sede; substituição da central de ar condicionado do Prédio Sede por aparelhos individuais tipo Splits; substituição do modelo tarifário, e outras. O gráfico abaixo relaciona o consumo de energia elétrica nos 4(quatros) últimos anos, onde pode ser notado a queda do consumo em função das ações implementadas.

Tribunal de Contas do Estado do Pará
Seção de Engenharia de Manutenção
CONSUMO TOTAL DE ENERGIA ELÉTRICA - R\$



► Com planejamento, alguns serviços que habitualmente eram terceirizados, foram executados com a mão de obra disponível no próprio quadro de pessoal do TCE, contribuindo significativamente com a política de diminuição dos gastos

1.5 No âmbito da Seção de Transporte

► Implantação de controles para o agendamento de transportes de técnicos para fiscalização e demais servidores destacados para execução de trabalhos exclusivos do Tribunal, garantindo um melhor racionamento e organização na utilização de carros administrativos do Tribunal.

► Alteração na metodologia de solicitação de reparos em carros do TCE, possibilitando melhor controle nos gastos e diversificação das empresas contratadas.

► Aumento do número de serviços que passaram a ser executados nos carros, na própria garagem do Tribunal, gerando economia e agilidade no tempo de execução.

► Melhoramentos na infra-estrutura das salas dos motoristas localizadas na garagem e no prédio principal, com a aquisição de novos televisores e atualizações nos computadores.



- ▶ Redução de 38% nas manutenções corretivas na frota, evidenciadas através de um planejamento mais eficaz nas manutenções preventivas e nas manutenções de operação. Tal redução causa impacto direto na redução de custos com a frota.
- ▶ Redução de 12% no consumo de combustíveis, outro fator relevante na redução dos custos operacionais.
- ▶ Redução de 30% na aplicação de multas aos veículos de nossa frota, muito em função das reuniões periódicas realizadas com a equipe e consequentemente com o maior comprometimento de todos.
- ▶ Incremento de 45% no atendimento de solicitações externas como a Cruz Vermelha do Brasil, Campanhas Nacionais de Vacinação Infantil e Anti-Rábica, e outras, com o TCE disponibilizando transporte para viabilizar ações de cunho social.
- ▶ Aquisição de equipamentos necessários para o funcionamento da Seção de Transporte tais como: Bomba d'água para lavagem dos veículos, Aparelho Captor 2000 para diagnósticos eletrônicos nos veículos e aparelhos de ar condicionados para as dependências administrativas da Seção.
- ▶ Realização do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial, para locação de veículos para atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado.

1.6 No âmbito da Escola de Contas do TCE/PA

A Escola de Contas tem por objetivos não só o contínuo aperfeiçoamento do corpo técnico do próprio Tribunal de Contas, mas também, a formação contínua dos servidores públicos estaduais, municipais, administradores de entidades privadas e dos agentes públicos responsáveis pela aplicação de recursos públicos nos diversos órgãos do Estado e sociedades jurídicas de direito privado, com o objetivo de contribuir com a construção de uma Administração Pública norteada pela ética e atuante em prol de uma sociedade caracterizada pelo exercício pleno da cidadania.

Nesse sentido, durante o ano de 2011, a Escola de Contas realizou e participou da realização, entre outras, das seguintes atividades:

- ▶ Encontro Técnico Administrativo, atendendo proposição do Conselheiro Nelson Chaves, oportunizando ao Departamento de Controle Externo expor sua atuação e necessidades imediatas para melhor exercer as suas atividades.
- ▶ IV Fórum TCE-Pa e Jurisdicionados, que teve como tema central “O Tribunal de Contas do Estado do Pará e os Desafios para a Promoção do Controle Social.
- ▶ Programa de Interiorização do Encontro “Conversando com o Controle Interno”, realizado no Município de Bragança.
- ▶ Realização dos cursos “Redação: Teoria e Prática” e “Informática Básica I”, tendo como público alvo os servidores do Tribunal de Contas do Estado.
- ▶ Participação na “Semana do Servidor”, desenvolvendo o projeto intitulado “o valor do Servidor e a importância da motivação e das relações interpessoais para a qualidade de vida no trabalho – dinâmicas de reflexão”.
- ▶ Realização do evento de Natal, com o lançamento do Projeto “Solidariedade é Vida”, que teve a adesão dos Servidores do TCE;



► Realização em conjunto com o Promoex, de diversas atividades, entre eles: “IV Encontro Conversando com o Controle Interno” e dos Cursos à Distância “Rumo à Aprendizagem Virtual” e “Formação Intermediária em Moodle”.

► Elaboração do Plano de Educação Corporativa para o TCE, contendo as ações educativas que devem ser implementadas.

2. DESEMPENHO NA ÁREA DE PLANEJAMENTO

A Assessoria de Planejamento, conforme Resolução nº 17.794, de 10 de dezembro de 2009, desenvolve o papel de coordenação geral do planejamento e da gestão estratégica do TCE-PA e, entre as principais ações desenvolvidas no exercício, encontra-se:

► Coordenação da elaboração do Plano de Gestão do TCE para ser aplicado no biênio 2011/2012.

► Elaboração, em conjunto com o Departamento de Administração, da Proposta de Programa de Governo do TCE-PA que passou a integrar o Plano Plurianual 2012-2015, encaminhado pelo Poder Executivo à pela Assembléia Legislativa do Estado, tendo sido aprovado e transformado em Lei.

► Participação na organização do IV Fórum TCE-PA e Jurisdicionados, realizado em 20, 21 e 22 de junho de 2011, no HANGAR e do XXVI Congresso Nacional da ATRICON realizado em Belém, no mês de novembro.

► Participação nas providências relacionadas a organização do V Encontro Técnico Conversando com o Controle Interno, junto ao programa de Interiorização do TCE-PA, realizado no Município de Bragança, dando início à proposta do Tribunal em ir ao encontro do jurisdicionado em pólos regionais dos Municípios do Estado, para encontros de caráter educativos.

► Participação em reunião do Grupo de Planejamento Organizacional do PROMOEEX, em Brasília no dia 29 de junho de 2011, objetivando construção de indicadores de desempenho, monitoramento do Plano Estratégico via software adquirido pelo IRB e redesenho.

► Participação em reunião com o Departamento de Informática para definição de modelo de construção de indicadores de desempenho objetivando assegurar, com mais precisão e em tempo real, o monitoramento do Plano Estratégico e do Plano Plurianual 2012-2015.

► Atuação na Comissão das Contas de Governo, contribuindo com a análise dos documentos disponibilizados.

► Assessoramento à Presidência nos assuntos relacionados a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2012, com participação nas Sessões da Assembléia Legislativa.

► Realização de reuniões de monitoramento do Plano de Gestão e acompanhamento das ações constantes do Plano.



► Estudos e elaboração do Projeto de Lei, propondo a criação e transformação de cargos e funções, encaminhado à Assembléia Legislativa, aprovado naquele Poder, e transformado na Lei Estadual nº 7.592, de 28 de dezembro de 2011.

► Participação na organização de todos os eventos internos e externos, promovidos pelo Tribunal de Contas do Estado no ano de 2011, apontados no quadro abaixo.

Evento	Tema	Data
4º Encontro Técnico Conversando com o Controle Interno	Prestação de Contas de Convênios	30.03
1º Encontro Técnico Administrativo		13.04
IV Fórum TCE-Pa e Jurisdicionados	TCE-Pa e os Desafios para a Promoção do Controle Social	20 a 22.06
5º Encontro Técnico Conversando com o Controle Interno - Programa de Interiorização em Bragança)	Ciclo de Gestão Governamental	25 a 26.08
XXVI Congresso dos Tribunais de Contas do Brasil	Tribunais de Contas: Integração e Transparência para Cidadania	21 a 23.11
6º Encontro Técnico Conversando com o Controle Interno	Auditoria Operacional	19.12

3. DESEMPENHO NA ÁREA DE TECNOLOGIA

No presente exercício a Diretoria de Informática, iniciou o processo de atualização da área tecnológica do TCE, com a aquisição de componentes para atualização das máquinas e dos programas de informática, assim como a participação e realização, em conjunto com a Escola de Contas, de uma série de cursos e treinamentos de capacitação, visando dotar os servidores das condições ideais para atender as necessidades do Tribunal.

Dando sequência ao programa de modernização do parque de informática do TCE, foram realizadas, entre outras, as seguintes atividades:

► Conclusão da fase de treinamento dos servidores para a utilização integral do Business Objects (BO), ferramenta utilizada pelos técnicos do TCE-PA para extrair informações do SIAFEM, criando relatórios com facilidade e agilidade, a fim de tornar o trabalho de fiscalização mais produtivo.

► Disponibilização de todas as informações de caráter financeiro e do quadro de pessoal do TCE, no Portal da Transparência, constituindo-se em um dos primeiros órgãos públicos a cumprirem integralmente a legislação que trata do assunto.

► Ajustes estruturais no banco de dados do programa publica, a partir de reuniões com as unidades que utilizam o programa.



- ▶ Início da implantação do programa SIMCOP, para monitoramento de obras, tendo sido concluídas duas das quatro fases em que se divide o programa.
- ▶ Participação nos Eventos e Encontros promovidos pelo TCE-Pa, possibilitando, inclusive, a transmissão desses eventos em tempo real, via internet, para toda a rede mundial de computadores.
- ▶ Criação e implantação do formulário eletrônico de recadastramento dos servidores do TCE, utilizado para agilizar o processo.
- ▶ Implantação de Sistema de Planejamento e Gestão Estratégica. Sistema “CHANNEL”.
- ▶ Elaboração de projeto e construção da nova rede para dados, voz e vídeo, para atender as necessidades de comunicação do Tribunal no uso de computadores e telefonia.
- ▶ Implantação do projeto para a melhoria do serviço de proteção de acesso a páginas da internet, reforçando os requisitos de segurança da rede.
- ▶ Atualização do sistema de antivírus corporativo, protegendo as estações de trabalho contra códigos maliciosos.
- ▶ Conclusão dos levantamentos e estudos necessários para a implantação de um novo modelo de utilização de impressoras, a ser implantado no início de 2012, o que possibilitará a redução significativa dos custos com papel, tinta e manutenção, além de dar uma nova dinâmica e continuidade nos trabalhos de impressão em todos os setores administrativos e Gabinetes de Conselheiros.
- ▶ Atualizações no site do Tribunal disponibilizado para a sociedade pela rede mundial de computadores, de forma a tornar mais ágil e fácil o acesso às informações, priorizando a transparência da atuação da Corte Estadual de Contas, através de respostas rápidas aos acessos do link “fale conosco”, onde a comunidade interage com o Tribunal.

4. DESEMPENHO DA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

O Núcleo de Comunicação do TCE-PA foi reformulado para ter um direcionamento no sentido da sua utilização como ferramenta estratégica na definição de metas e na apresentação de diagnósticos para fomento positivo da imagem institucional. Com esse reposicionamento, o Núcleo de Comunicação passou a trabalhar intensivamente as *expertises* da comunicação integrada, soluções de marketing institucional e o atendimento completo das demandas de comunicação interna e externa.

Ao longo do ano de 2011, o Núcleo de Comunicação atua de forma positiva na condução de atividades fundamentais para dar mais clareza às inúmeras ações promovidas e levadas a efeito pelo Tribunal de Contas do Estado, entre as quais podemos destacar:



4.1 Na comunicação interna

▶ Gravação e edição pela equipe da Rádio TCE, às terças e quintas-feiras, de um boletim resumo com a relação de processos que serão julgados nas sessões ordinárias realizadas nesses dias. A transmissão do serviço vai ao ar minutos antes das sessões, que têm início às 9h00.

▶ Gravação e edição do “Jornal da Sessão”, com os resultados dos julgamentos das sessões de terças e quintas-feiras. O noticiário vai ao ar entre 13 e 14 horas, de modo que seja ouvido por todos os servidores que encerram seus expedientes às 14h00.

Importante: Com as realizações das sessões extraordinárias às quartas-feiras, também são transmitidos os boletins e jornais extras nessas datas.

▶ Reprodução integral, no interior das dependências do Tribunal de contas, no horário de 7:30 às 8:00 horas, das programação jornalística da Rádio Cultura FM.

▶ Aproximação estratégica e apoio a atual diretoria da ASTCEMP.

▶ Gravação do CD do Coral do Tribunal de Contas do Estado, para distribuição gratuita nas festividades do final do ano.

4.2 Na Comunicação Externa

▶ Divulgação e produção de matérias sobre todos os eventos realizados pelo TCE-PA.

▶ Realização de pesquisa quantitativa de opinião para traçar-se um diagnóstico da imagem do TCE perante à sociedade nas regiões metropolitana de Belém, Sudeste, Oeste e Nordeste do estado.

▶ Conquista de espaços para entrevistas tendo como tema a atuação do TCE, nos programas Bom Dia Pará, Pararecord e JL2.

▶ Envio de matérias especiais sobre as sessões extraordinárias de 01 e 29 de junho.

▶ Conclusão do projeto do contrato com a TV Cultura para exibição do telejornal É Da Sua Conta Pará.

▶ Conclusão do processo licitatório para a contratação da produtora responsável pela produção dos telejornais intitulados “É da Sua Conta Pará”;

▶ Produção do TDR para contratação de empresa de pesquisa, que culminou com a realização de uma pesquisa de campo para avaliar o que a população pensa do Tribunal de contas do Estado.

▶ Produção da revista especial do IV Fórum TCE-PA e Jurisdicionados.

▶ Produção das logomarcas dos materiais publicitários para o IV Fórum e para os eventos “Conversando com o Controle Interno”.

▶ Produção de matérias e anúncios para publicações nas diversas mídias estaduais e nacionais.



▶ Acompanhamento e registro das audiências e solenidades onde o Conselheiro Presidente e demais Conselheiros compareceram no decorrer do ano.

5. DESEMPENHO DA ÁREA DE CONTROLE INTERNO

A Coordenadoria de Controle Interno tem a seu encargo as atribuições voltadas às áreas contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, em todos os aspectos e fases da realização da despesa, conforme dicção do Regimento do Tribunal.

Do universo das realizações concretizadas, pela Diretoria e demais técnicos lotados nesta Coordenadoria, destacamos as seguintes:

- ▶ Coleta de documentos, legislações, dados, informações e procedimentos pertinentes às atividades deste segmento.
- ▶ Análise de todos os processos de prestação de contas de suprimento de fundos.
- ▶ Acompanhamento sistemático das publicações no D.O.E, ocorridas durante o ano, compreendendo os seguintes atos: resoluções, portarias diversas, extratos de contratos, de termos aditivos e de notas de empenho, erratas, editais, resultados e homologações de licitações, demonstrativos da execução orçamentária e de remuneração de pessoal do TCE.
 - ▶ Acompanhamento dos contratos e convênios.
 - ▶ Acompanhamento de processos licitatórios.
 - ▶ Análise e avaliação, mês a mês, da folha de pagamento de Conselheiros e Servidores ativos e aposentados e dos pensionistas.
 - ▶ Atendimento às unidades internas.
 - ▶ Orientação para o desempenho das atividades voltadas à Auditoria Preventivo-Pedagógica.

6. DESEMPENHO DA ÁREA DE CONTROLE EXTERNO (DCE)

O Controle Externo é responsável pela atividade fim do Tribunal de Contas do Estado, executando tarefas e atividades imprescindíveis para a atuação do Plenário na análise e julgamento das prestações de contas dos diversos órgãos e entidades que são responsáveis pela aplicação de recursos públicos.

No presente exercício, entre as inúmeras fiscalizações, pareceres, auditorias e demais atividades inerentes ao Controle Externo, através de suas Controladorias e assessorias técnicas, podemos destacar:

- ▶ Elaboração de estudos sobre as possíveis perdas financeiras decorrentes da Lei Kandir.



- ▶ Encaminhamento de sugestões referentes à proposta da Associação dos Municípios do Araguaia e Tocantins (AMATCARAJÁ) para estabelecimento de parcerias.
- ▶ Reunião com Coordenadora da UEL/PROMOEX para tratar de assuntos referentes à Unidade Técnica de Controle Externo-UTCE.
- ▶ Reunião com o Controlador da 6ª CCE e os responsáveis pela Seção de Convênios da Assembléia Legislativa do Estado do Pará-ALEPA.
- ▶ Reunião com o Presidente e técnicos do IGEPREV, e o Controlador da 1ª CCE para discussão acerca de processos de aposentadoria, pensão, reforma e admissão; ocasião em que foi discutida a realização de um encontro técnico entre o IGEPREV e o TCE com o objetivo de definir procedimentos, em especial de aposentadoria, em busca de celeridade processual e conseqüente redução de passivo.
- ▶ Recepção de servidores do TCE de Roraima Laurindo Gabriel de Souza Neto; Bruno César Barreto e Sileno Caetano Ramos, que vieram ao TCE/Pa com o objetivo de conhecer os sistemas informatizados que auxiliam os procedimentos de fiscalização de atos de Pessoal.
- ▶ Participação da reunião do IGEPREV/MP CONTAS/TCE-Pa com Assessores dos Conselheiros para tratar sobre os processos de Admissão, Aposentadoria e Pensões.
- ▶ Formalização de orientação técnica aos diversos setores do Departamento, acerca dos relatórios produzidos, buscando a uniformidade de procedimentos e a garantia da correta instrução processual.
- ▶ Participação do Diretor do DCE, como representante do TCE, junto com o Cons. Luis Cunha, nas discussões sobre a Lei Kandir, realizadas no Plenário da Assembléia Legislativa.
- ▶ Solicitação, à Engenharia do DCE, de levantamento das obras paralisadas no Estado.
- ▶ Realização de estudo sobre a divisão do Estado do Pará, por parte das 2ª e 3ª Controladorias.
- ▶ Participação de servidores do Departamento, como palestrantes no I Encontro de Interiorização realizado em Bragança.
- ▶ Realização de Auditoria Especial, para análise da folha de pagamento/2010, realizada na ALEPA (Resolução 17.997/2011).
- ▶ Composição da Comissão de Auditoria Especial designada pela Resolução nº 18.105, de 18/02/2011 que apurou os fatos apontados pela Auditoria Geral do Estado - AGE relativos à contratação de financiamentos pelo Governo do Estado com o BNDES e o Banco do Brasil.
- ▶ Participação nos Encontros Técnicos do Grupo Nacional de Contas de Governo, do Promoex, realizados em João Pessoa-PB e Curitiba-PR.
- ▶ Elaboração do Plano Anual de Atividades do DCE para o exercício de 2012, aprovado pela Resolução nº 18.146, de 24/11/11.



- ▶ Realização de reuniões com os servidores do núcleo de AOP, tendo em vista a elaboração do Plano de Gestão do DCE.
- ▶ Emissão de parecer técnico sobre Destaque de Crédito, objeto de Consulta formulada pelo Ofício nº 350/2011, oriundo da Secretaria de Estado de Administração (SEAD), para fins de subsidiar resposta à solicitação pedida pela CONJUR acerca da matéria.
- ▶ Análise de documento encaminhado a este DCE consoante Ofício nº 339/2011 – GAB/AGE, que trata da remessa feita pela Auditoria Geral do Estado - Relatório de Avaliação dos 100 Dias de Gestão, com proposição de medidas relativamente ao conteúdo.
- ▶ Elaboração do Ante Projeto de Resolução de Normas de Auditoria Governamental (NAGs) a ser encaminhado pelo DCE para estudos à Presidência do TCE-Pa.
- ▶ Participação do esforço de redução do saldo processual, coordenado pela Corregedoria.
- ▶ Formalização de orientação técnica aos diversos setores do Departamento, acerca dos relatórios produzidos, buscando a uniformidade de procedimentos e a garantia da correta instrução processual.
- ▶ Levantamento das obras paralisadas no Estado a partir do exercício de 2005, que resultou na elaboração de uma Matriz de Seletividade que irá orientar os trabalhos de fiscalização das obras paralisadas, que até dezembro somaram o número mais de 650 obras paralisadas.
- ▶ Início da Tomada de Contas Especial na Assembléia Legislativa do Estado, referente ao exercício de 2010 e Revisão nas Prestações de Contas dos exercícios de 2005 a 2009.
- ▶ Participação na elaboração do Planejamento Estratégico do Tribunal 2012/2015.
- ▶ Levantamentos das prestações de contas e convênios em atraso, para efeito de instauração de Tomadas de Contas.
- ▶ Desenvolvimento do Sistema para Monitoramento e Controle de Obras Públicas – SIMCOP, com a conclusão de 80% do sistema.
- ▶ Acompanhamento dos serviços emergenciais de reforma do Estádio Edyr Proença (Mangueirão), objetivando sediar o jogo internacional Brasil x Argentina, realizado no mês de setembro.
- ▶ Realização de Auditoria Operacional na área de Saneamento e confecção de levantamento de dados referentes a Auditoria Operacional em Meio Ambiente.
- ▶ Análises e instrução dos processos referentes aos Relatórios Resumido da Execução Orçamentária e Gestão Fiscal, exigidos pela LRF.
- ▶ No Departamento foram instruídos e concluídos 3.496 processos, sendo:
 - 1.289 - processos de Admissão de Pessoal; Aposentadoria; Pensão e Reforma;
 - 26 - processos referentes aos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária;



- 10 – processos referentes a Arrecadação da Receita, Fiscalização da Renúncia da Receita e Acompanhamento da Gestão Pública Estadual
- 2 - processos de Auditoria Especiais;
- 77 - processos de Prestação de Contas de Obrigações Comuns;
- 854 - processos de Prestação de Contas de Convênios;
- 164 - processos de Tomadas de Contas de Convênios e Obrigações Comuns;
- 545 - processos de Defesas;
- 513 - processos de Recursos.

► Inspeção ordinária junto ao Município de Redenção, com o objetivo de apurar denúncia formulada pelo Senhor Ramon Furtado Santos, quanto a possíveis irregularidades na aplicação de verba Estadual na área da Saúde.

► Inspeção ordinária junto ao Município de Mocajuba, com o objetivo de apurar denúncia formulada pelo Senhor Marcelo Assunção Moreira, a possíveis irregularidades na aplicação dos recursos disponibilizados através do convênio SEPOF FDE nº 43/2010.

► Verificação dos serviços de reforma e adaptação do prédio onde funciona o ambulatório médico da Polícia Militar, na Rua dos Mundurucus, na Praça Batista Campos – Belém-Pa, para funcionar em caráter de urgência, uma clínica satélite para tratamento de hemodiálise, vinculada ao Hospital de Clínica Gaspar Viana.

► O DCE encaminhou 2.530 ofícios aos jurisdicionados nos termos da Resolução 18.100/2011.

7. DESEMPENHO DA SECRETARIA DE PLENÁRIO

No decorrer do período de FEVEREIRO a DEZEMBRO de 2011, 2.227 (Dois mil,duzentos e vinte e sete) processos referentes a prestações de contas e de tomada de contas, atos de admissão de pessoal, aposentadorias, reformas, pensões, recursos e denúncias foram apreciados e julgados em 80 (Oitenta) Sessões plenárias ordinárias, sob a Presidência do Conselheiro Cipriano Sabino de Oliveira Júnior, cujas decisões estão formalizadas em 1.446 Acórdãos, 223 Resoluções, incluindo as de matéria administrativa e 11 Atos, conforme Art.192, inciso I, II, III e IV do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

Destaca-se neste período que o Plenário realizou 07 (Sete) Sessões Extraordinárias, solicitadas pelo Corregedor do TCE, Conselheiro Ivan Barbosa da Cunha, com a finalidade de apreciar, julgar e zerar a quantidade de processos que tramitam no âmbito do TCE desde 1990 e que formaram o passivo processual desta Corte de Contas.

Neste período, 1.010 (hum mil e dez) processos foram apreciados e julgados nas seguintes Sessões:



a) Primeira Sessão Extraordinária da Corregedoria, ocorrida em 23/02/11, foram julgados 185 (cento e oitenta e cinco) processos divididos em quinze lotes, dos quais 113 (cento e treze) foram definitivamente concluídos;

b) Segunda Sessão Extraordinária da Corregedoria, realizada em 23/03/11, foram julgados 91 (noventa e um) processos, em onze lotes, dos quais 37 (trinta e sete) foram definitivamente concluídos;

c) Terceira Sessão Extraordinária da Corregedoria, realizada em 27/04/11, foram julgados 138 (cento e trinta e oito) processos divididos em seis lotes, dos quais 39 (trinta e nove) foram definitivamente concluídos;

d) Quarta Sessão Extraordinária da Corregedoria, ocorrida em 01/06/11, foram pautados 107 (cento e sete) processos divididos em 09 lotes, dos quais 49 (quarenta e nove) foram definitivamente concluídos.

e) Quinta Sessão Extraordinária da Corregedoria, realizada no dia 29/06/11, sendo pautados 102 (cento e dois) processos divididos em 06 lotes, dos quais 61 (sessenta e um) foram definitivamente concluídos.

f) Sexta Sessão Extraordinária da Corregedoria, ocorrida em 31/08/2011, foram pautados 172 (cento e setenta e dois) processos, distribuídos em 08 lotes, dos quais 89 (oitenta e nove) foram definitivamente concluídos, 15 foram arquivados e oito retirados de pauta ou reabertos em sua instrução.

g) Sétima Sessão Extraordinária da Corregedoria, realizada em 07/12/11, foram pautados 215 (duzentos e quinze) processos, distribuídos em 07 lotes, dos quais 84 (oitenta e quatro) foram definitivamente concluídos, 07 retirados de pauta, 01 reaberto em sua instrução e 21 arquivados.

Em relação à aplicação de multas e glosas no período e emissão de certidões negativas, no referido período, com fundamento na Lei nº 7.086/2008-FUNTCE, de 16.01.2008, foram emitidos 3.298 (três mil, duzentos e noventa e oito) boletos bancários, sendo 2.063 (dois mil e sessenta e três) boletos quitados, no valor total de R\$ 290.398,25 (duzentos e noventa mil, trezentos e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos), (dos quais 495* são referentes às multas e 1.568 de solicitações de certidões) e 1.235 (hum mil, duzentos e trinta e cinco) emitidos/não pagos, no valor de R\$ 1.740.679,88 (hum milhão, setecentos e quarenta mil, seiscentos e setenta e nove reais, oitenta e oito centavos).

Cumprе ressaltar que desde a implantação do sistema eletrônico de petição de certidões negativas via portal, ocorrido a partir de 31/07/2008, constata-se um constante decréscimo no atendimento de solicitações via protocolo, configurando-se assim maior agilidade e comodidade no atendimento das demandas de nossa sociedade. Destaca-se ainda que no período de fevereiro a dezembro de 2011, cerca de 2.091 dos 2.681 requerimentos de Certidões tiveram origem no Portal de Serviços do TCE, via Internet, representando 78% das solicitações apresentadas.

Encaminhamos, para melhor visualização, os gráficos a seguir, que demonstram a produção da Secretaria no ano de 2011.

1. Sessões realizadas:

MES	Ordinárias	Extraordinárias	Solenes
-----	------------	-----------------	---------

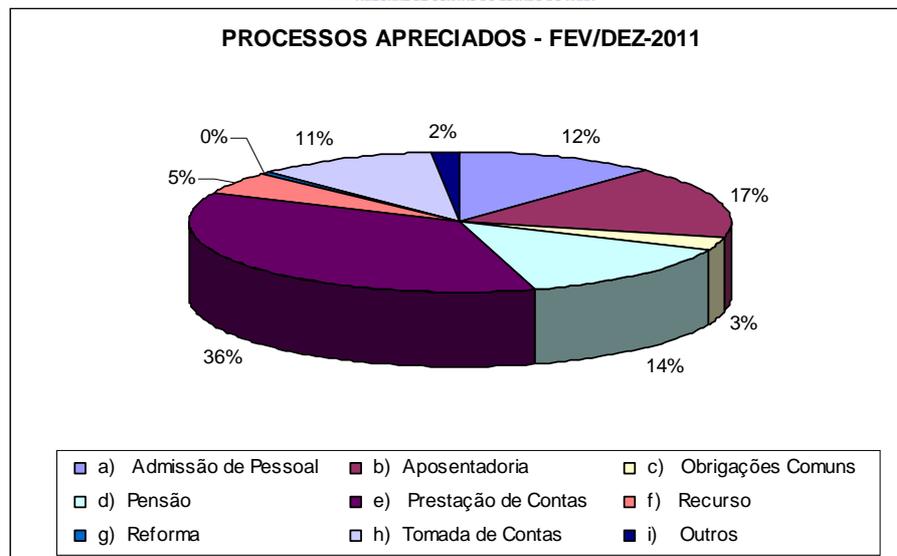
* Os boletos de multas quitados durante os meses de fevereiro a dezembro não se referem exclusivamente às multas aplicadas no mesmo período.



FEVEREIRO	07	01	0
MARÇO	08	01	0
ABRIL	07	01	0
MAIO	09	01	0
JUNHO	06	02	0
JULHO	08	0	0
AGOSTO	07	01	0
SETEMBRO	09	0	0
OUTUBRO	07	0	0
NOVEMBRO	06	0	0
DEZEMBRO	06	02	01
TOTAL	80	09	01

2. Processos apreciados:

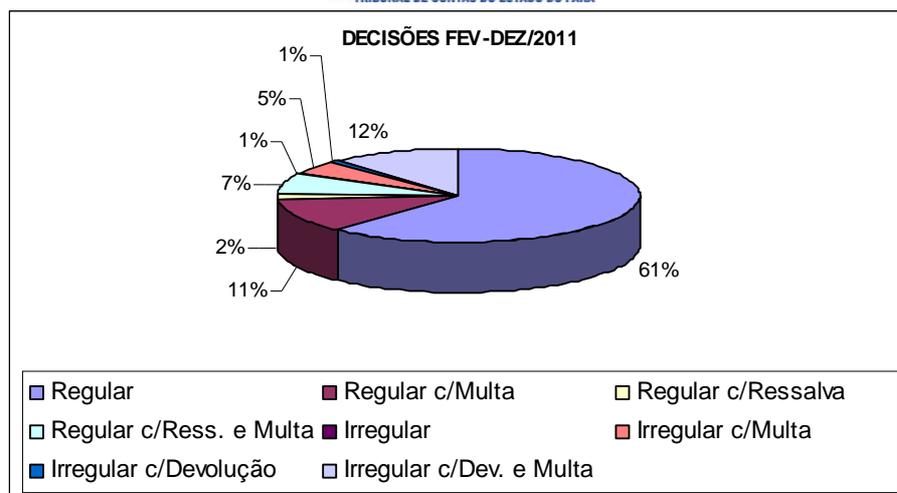
Assunto	Processos	%
a) Admissão de Pessoal	266	12
b) Aposentadoria	372	17
c) Obrigações Comuns	65	3
d) Pensão	312	14
e) Prestação de Contas	812	36
f) Recurso	108	5
g) Reforma	11	0
h) Tomada de Contas	243	11
i) Outros	38	02
TOTAL	2.227	100



Quadro 1

3. Decisões proferidas em processos de prestação e tomada de contas

Decisão	Prestação Contas	Tomada Contas	Obrig. Comuns	Total	%
Regular	663	37	37	737	61
Regular c/Multa	59	78	05	138	11
Regular c/Ressalva	11	06	08	25	2
Regular c/Ress. e Multa	39	31	13	83	7
Irregular	3	3	0	06	1
Irregular c/Multa	22	23	9	54	5
Irregular c/Devolução	05	05	0	10	1
Irregular c/Dev. e Multa	48	74	17	139	12
TOTAL	850	257	89	1.196	100



Quadro 2

Obs: Dados apurados em 22/12/2011 – Fonte: SISGED

4. Situação das multas aplicadas no período de fevereiro a dezembro de 2011

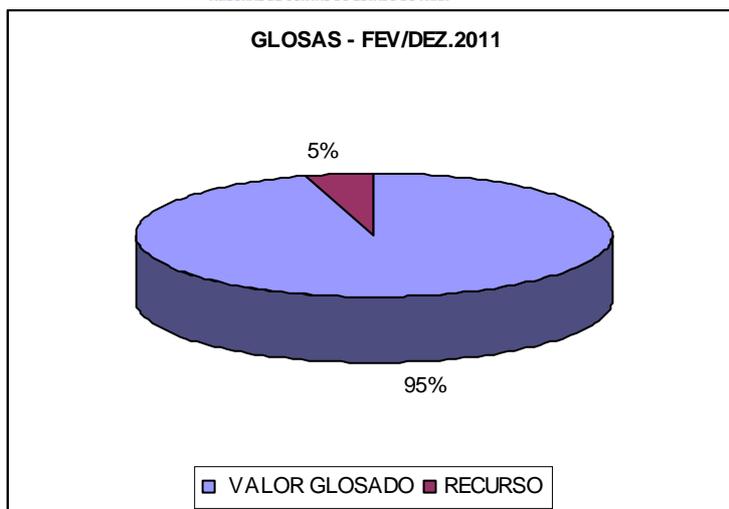
SITUAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
ABERTA	434	1.890.558,12
RECURSO (Exigibilidade suspensa)	77	356.313,71
QUITADA	182	103.492,60
TOTAL	704	2.361.664,43

Quadro 3

Obs: Dados apurados em 22/12/2011 – Fonte: SISGED

5. Situação dos valores glosados no período de fevereiro a dezembro de 2011

SITUAÇÃO	VALOR (R\$)	%
VALOR GLOSADO	11.922.981,53	95
RECURSO (Exigibilidade suspensa)	605.835,27	5
VALOR EXIGÍVEL	12.528.816,80	100

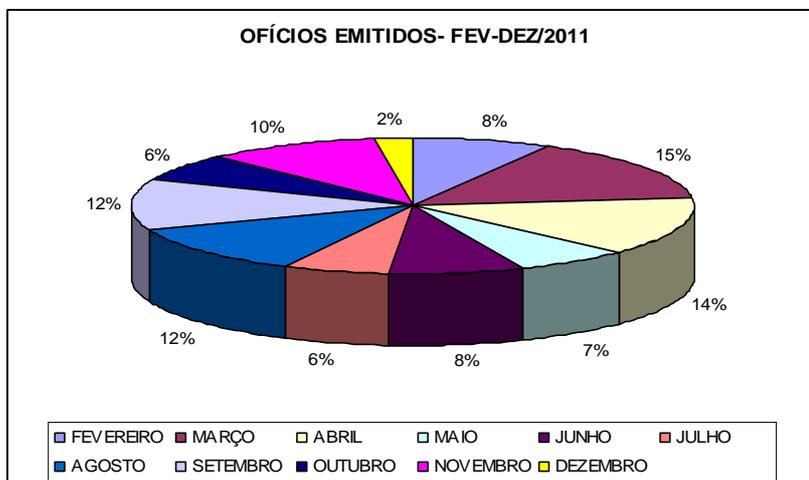


Quadro 4

Obs: Dados apurados em 22/12/2011 – Fonte: SISGED

6. ofícios da secretaria emitidos no período de fevereiro a dezembro de 2011

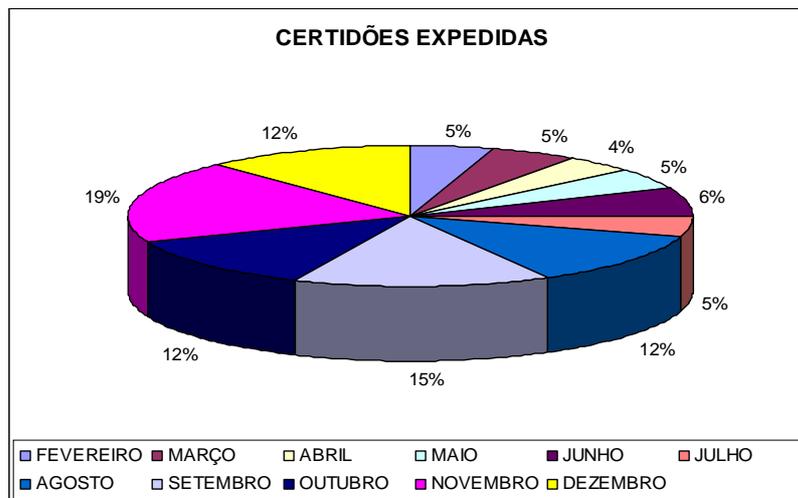
MÊS	QUANTIDADE	%
FEVEREIRO	132	08
MARÇO	246	15
ABRIL	228	14
MAIO	109	07
JUNHO	132	08
JULHO	98	06
AGOSTO	193	12
SETEMBRO	201	12
OUTUBRO	105	06
NOVEMBRO	164	10
DEZEMBRO	36	02
TOTAL	1.644	100



Obs: Dados apurados em 09/12/2011 – Fonte:SIGGED

7. Certidões expedidas no período de fevereiro a dezembro de 2011

MÊS	QUANTIDADE	%
FEVEREIRO	100	5
MARÇO	102	5
ABRIL	80	4
MAIO	109	5
JUNHO	132	6
JULHO	98	5
AGOSTO	258	12
SETEMBRO	308	15
OUTUBRO	256	12
NOVEMBRO	400	19
DEZEMBRO	249	12
TOTAL	1.922	100

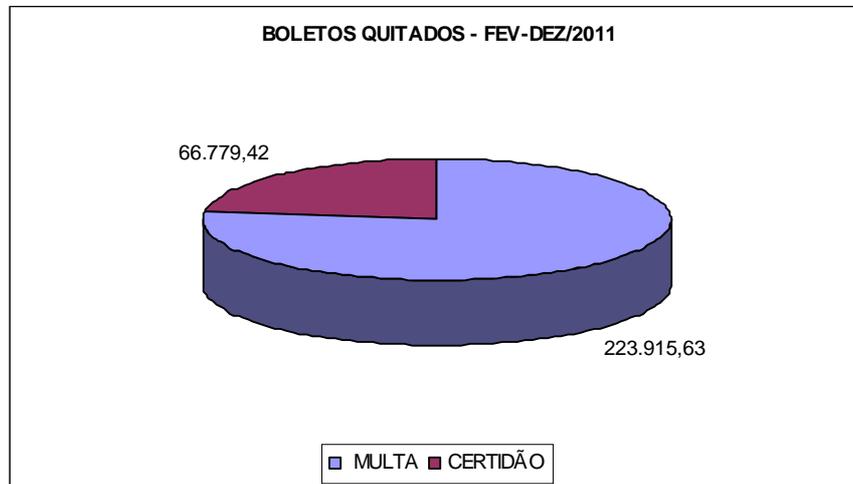


Quadro 6

Obs: Dados apurados em 22/12/2011 – Fonte:SIGGED

8. Fundo de Reaparelhamento do TCE (recursos arrecadados nos meses de fevereiro a dezembro/2011).

ORIGEM	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
MULTA	495	223.915,63
CERTIDÃO	1.575	66.779,42
TOTAL	2.070	290.695,05



Quadro 7

Obs: Dados apurados em 22/12/2011 – Fonte: SISGED

8. DESEMPENHO DA CONSULTORIA TÉCNICA

No exercício administrativo que ora se encerra, a Consultoria Jurídica do TCE emitiu 1.201 (mil duzentos e um) pareceres em processos e expedientes sobre os mais diferentes assuntos, entre os quais: aposentadorias, obrigações comuns, prorrogação de contratos, licitação, pensão, averbação de tempo de serviço, tomada de contas, denúncias, revisão de proventos, decisões judiciais, abono de permanência, mandado de segurança, termo aditivo e outros. Entre os pareceres mais relevantes, destacamos:

- Parecer nº 961/2011 – Orientações jurídicas sobre o pagamento de Dedicção Exclusiva e Tempo Integral a servidores temporários.



- Parecer sobre o Projeto de Lei de Criação e Transformação de Cargos no âmbito do TCE, que posteriormente foi aprovado pela Assembléia Legislativa.
- Parecer nº 793/2011 – Prestação de Contas do Governo do Estado e sobre relatório dfa Procuradoria Geral do Estado.
- Parecer sobre o Processo de desapropriação do prédio que abriga a garagem do TCE, solucionando as pendências existentes.

ATIVIDADES ROTINEIRAS:

- Participação de técnicos da Consultoria nas Sessões Plenárias.
- Participação de técnicos em Cursos, Fóruns e Seminários.
- acompanhamento de processos judiciais em que o TCE é parte.
- Realização permanente de estudos comparados de jurisprudência dos Tribunais de Contas do Brasil.
- Atendimento informal ao cidadão jurisdicionado que, por telefone ou pessoalmente, procuram informações sobre processos em andamento.
- Atendimento e consulta informal aos servidores do TCE.
- Pesquisas sobre matérias pertinentes às atividades da Consultoria.

9. DESEMPENHO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

No período de fevereiro de 2011 a janeiro de 2012, a Comissão Especial de Licitação do TCE teve um papel de grande importância nos processos em que a lei determina a administração a licitar, diligenciando no sentido de que esses processos fossem apreciados de forma ágil e transparente, estritamente dentro das normas legais, com o apoio e a fiscalização permanente da Consultoria Jurídica e do Controle Interno do Tribunal.

Com isso, essa Corte de Contas manteve seu funcionamento regular, adquirindo obras e serviços imprescindíveis, com redução de custos, possibilitando a implementação de investimentos em diversos setores. No quadro abaixo, fornecemos, em linhas gerais, os números que expressam a atuação da Comissão de Licitação durante o exercício.

MODALIDADES DE LICITAÇÃO	QUANTIDADE
TOMADA DE PREÇOS	02
CONVITE	01
PREGÃO PRESENCIAL	19
PREGÃO ELETRÔNICO	01
COMPARAÇÃO DE PREÇOS (REGRAS BID)	01

INSTRUMENTOS CELEBRADOS	QUANTIDADE
CONTRATOS	22
CONVÊNIOS	02
ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	02



TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS	21
-------------------------------	----

CONTRATAÇÃO DIRETA	QUANTIDADE
DISPENSA DE LICITAÇÃO	16
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	15

10. DESEMPENHO DO CORAL DO TCE

Na área cultural, a Administração do Tribunal de Contas do Estado tem dado ênfase e apoio ao Coral integrado por servidores ativos e aposentados do quadro de pessoal do TCE. No final do exercício, com a utilização do parque tecnológico do próprio Tribunal, foi produzido um CD com músicas clássicas e populares interpretadas pelo Coral, para distribuição gratuita aos servidores e visitantes desta Corte de Contas.

Na tabela a seguir, evidencia-se o cronograma de eventos com a participação do Coral.

CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES DO CORAL

DATA	EVENTO	LOCAL
28.05.11	Posse do novo corpo diretivo – Biênio 2011- 2013	Posse do novo corpo diretivo –Biênio 2011- 2013
06.05.11	Comemoração Páscoa – auditório da SEPOF	Comemoração Páscoa – auditório da SEPOF
10.06.11	Imprensa Oficial do Estado	Imprensa Oficial do Estado
16.06.11	Espaço Cultural Cons.Clóvis Moraes Rego	TCE
19.06.11	Missa da Festividade da Paróquia da Santíssima Trindade	Igreja da Trindade
20.06.11	IV Fórum TCE-PA e jurisdicionado	Hangar
25.08.11	Programa de Interiorização Conversando com o Controle Interno	Cidade de Bragança
22.10.11	Abertura da Sessão Histórica Ordinária N°5000	Plenário Cons. Emílio Martins
29.10.11	Exposição Canoas de Promesseiros 2011	TCE - Espaço Cultural Cons. Clóvis Moraes Rego
03.10.11	Visita da Imagem Peregrina de N S de Nazaré	Auditório do TCE
19.10.11	Semana da Saúde e Qualidade de Vida – Evento para Além da Arte	Auditório TCE



10.11.11	Seminário de Tecnologia da Informação	Auditório da Computer Hall
21.11.11	XXVI Congresso dos Tribunais de Contas do Estado do Pará	TEATRO MARIA SILVIA NUNES – Estação das Docas
01.12.11	Festival de Santa Cecília	Igreja da Sé
02.12.11	Natal “Solidariedade é Vida”	Auditório do TCE
02.12.11	IV Natal de Água, e Som	TCE
05.12.11	Natal na Praça	Praça da República
08.12.11	Programa Natalino It Center	Shopping It Center
12.12.11	Posse do Conselheiro André Dias	Hangar
19.12.11	Homenagem do Coral aos Conselheiros e servidores da Corte	Plenário Cons. Emílio Martins e dependências do TCE
19.12.11	Natal dos Carentes	Abrigo João de Deus
18.12.11	Natal em Benevides	Cidade de Benevides
21.12.11	Velório da Conselheira e ex-presidente da Corte, Eva Andersen Pinheiro.	Plenário Cons. Emílio Martins
21.12.11	Confraternização da SEDECT	Hangar
26.12.11	Missa de 7º dia da Conselheira e ex-presidente da Corte, Eva Andersen Pinheiro	Capela de Loudes

CONCLUSÃO

De todo o exposto, destaca-se que no decorrer do exercício de 2011, entre os meses de fevereiro e dezembro, 2.227 (Dois mil,duzentos e vinte e sete) processos referentes a prestações de contas e de tomada de contas, atos de admissão de pessoal, aposentadorias, reformas, pensões, recursos e denúncias foram apreciados e julgados em 80 (Oitenta) sessões plenárias, cujas decisões estão formalizadas em 1.446 Acórdãos, 223 Resoluções, incluindo as de matéria administrativa e 11 Atos, conforme Art.192, inciso I, II, III e IV do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

Conforme descrito na apresentação e ao longo deste Relatório, destaca-se que, no período, o Plenário realizou 07 (Sete) sessões extraordinárias, solicitadas pelo Corregedor do TCE, Conselheiro Ivan Barbosa da Cunha, com a finalidade de apreciar, julgar e zerar a quantidade de processos que tramitam no âmbito do TCE desde 1990 e



que formaram o passivo processual desta Corte de Contas. Neste período, 1.010 (hum mil e dez) processos foram apreciados e julgados.

As respectivas atas de cada uma dessas sessões podem ser acessadas no Portal do TCE, www.tce.pa.gov.br, da mesma forma que os seus respectivos vídeos. Possibilitando-se assim, amplo conhecimento público aos interessados. O Portal do TCE também disponibiliza pesquisa textual do inteiro teor das pautas de julgamentos e as atas das sessões ordinárias desde 1999, o que permite a consulta direta de cada sessão.

Ressalte-se, também, que a redução de gastos imposta pela queda da arrecadação estadual e a conseqüente diminuição da receita do TCE, foi absorvida graças ao esforço empreendido e ao austero corte de gastos, o que nos permitiu terminar o exercício objeto desse relatório, com saldo positivo e cumpridas todas as nossas obrigações financeiras.

Pela primeira vez, realizamos a antecipação do 13º salário para os servidores que, desse modo, não precisaram fazer essa antecipação em agências bancárias, com o pagamento dos juros que são cobrados por essas instituições. Também quitamos as pendências financeiras assumidas em exercícios anteriores e investimos em serviços de infraestrutura nos prédios do Tribunal.

No que diz respeito à redução das despesas de custeio, é representativa a diminuição do consumo de energia elétrica, se comparados os quatro últimos exercícios, além da redução dos custos com a utilização de telefonia fixa e celular e consumo de água, tudo sem diminuir ou prejudicar o ritmo da execução dos trabalhos dessa Corte de Contas.

Quanto a gestão de pessoas, com o objetivo de identificar o quadro atual de servidores, promovemos um completo recadastramento de todos os trabalhadores ativos do TCE, possibilitando uma visão mais ampla e precisa dos recursos humanos. Com isso, foi possível, com o apoio de todos os Conselheiros, encaminhar à Assembleia Legislativa um Projeto de Lei – já transformado na Lei 7.592/11 – com o objetivo de adequar o quadro de servidores às demandas do tribunal, além de implantar a Comissão de Estudos que, sob a coordenação do Conselheiro Luis Cunha, Vice-Presidente do Tribunal, está analisando a reforma do Plano de Cargos e Carreira desta Corte de Contas.

No mesmo sentido, concluímos os procedimentos que definiram a realização do concurso público para o preenchimento dos cargos de Auditor, como exige a Constituição e demos início ao processo para a realização de Concurso Público para o preenchimento de 38 vagas criadas a partir da promulgação da Lei 7.592/2011.

Também implantamos o Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas (SIGGED), que representou um salto na qualidade das ações desenvolvidas pela DRH, em 2011. Ao mesmo tempo, para o aprimoramento do Quadro de servidores atual, foram realizados cursos de capacitação para 397 funcionários do TCE, o que significa 69% de participação em relação ao quantitativo geral do quadro de pessoal.

Ampliamos as nossas ações de responsabilidade socioambiental. Demos continuidade ao convênio com a FUNCAP e intensificamos o programa de coleta seletiva de materiais recicláveis. Também fortalecemos o Programa Bom Vizinho, e



atendemos dezesseis turmas da Escola “Marluce Pacheco”. Realizamos, ainda, a III Semana do Meio Ambiente e a Semana de Saúde e Qualidade de Vida 2011.

Na área de Planejamento Estratégico, foi elaborado o Plano de Gestão para o biênio 2011/2012. Em parceria com o Departamento de Administração, foi feita a proposta de Programa de Governo do TCE-PA que integrou o Plano Plurianual 2012-2015, aprovado pela ALEPA. A assessoria de Planejamento também nos assuntos relacionados a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício 2012, que culminou no aumento do repasse ao TCE.

Quanto à Tecnologia da Informação (TI), foi dado início ao processo de atualização de toda área tecnológica do TCE, sobretudo quanto à implantação do SIMCOP, que possibilitará o monitoramento de obras. Também foram adquiridos novos componentes; realizados ajustes estruturais no banco de dados do Programa PUBLICA; criado e implantado o formulário eletrônico de recadastramento de servidores e o sistema de Planejamento e Gestão Estratégica, o Sistema “Channel”.

Entre várias iniciativas relevantes, como o estudo sobre os impactos da Lei Kandir e da hipotética divisão do estado, a área de Controle Externo do TCE teve participação fundamental nas auditorias especiais realizadas e em curso na Assembleia Legislativa do Estado, levantamento sobre as obras paralisadas em todo o estado a partir do exercício 2005, no qual foram identificadas 650 obras paralisadas. Foram instruídos e concluídos 3.496 processos e realizadas inspeções ordinárias nos municípios de Redenção e Mocajuba.

Esta conclusão destaca também que é imperativo observar os indicadores apresentados ao longo deste relatório que abrangem as áreas de Controle Interno, Comunicação institucional e o fomento das ações de responsabilidade socioambiental e na gestão de pessoas que apresentam a nossa preocupação com o bem-estar dos nossos servidores e concidadãos paraenses. Destacamos ainda os números expressivos obtidos pela UEL do PROMOEEX e as ações do nosso Coral, da ginástica laboral e do total de atendimentos e ações da Coordenadoria de Atendimento Médico-Odontológico (CAMO).

Com o escopo de dar continuidade aos esforços de gestão ora empreendidos e em consonância com as metas por nós estabelecidas apresentamos, em linhas gerais, este relatório com as ações implementadas por esta administração nos últimos doze meses. E insistimos que estes indicadores devem servir de parâmetro e base para uma futura análise comparativa aos próximos relatórios do ano recém-iniciado. Convém novamente registrar que todas as iniciativas propostas e executadas estão dentro da linha de transparência e gestão compartilhada que adotamos para o curso do nosso mandato.

Para concluir, queremos invocar nossos agradecimentos a Deus, pelas bênçãos que nos envia a cada dia, permitindo que possamos seguir nossa caminhada em prol da realização de ações em benefício de toda uma comunidade. Agradeço, também, aos conselheiros Luís Cunha (vice-presidente), Ivan Cunha (corregedor), Nelson Chaves (coord. de Assistência Social), Lourdes Lima (Coord. de Editoração) e André Dias, agradecimentos esses extensivos a todos os servidores e parceiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, sem os quais, estamos certos, não atingiríamos as expressivas e destacadas metas que alcançamos em 2011. E que possamos, com o



contínuo apoio de todos, e muita fé no Deus Criador, superar os objetivos traçados para este ano de 2012.

Conselheiro **CIPRIANO SABINO**
Presidente do TCE